



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balizamiento de Calles | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | CTyS/DMYT/03 | |
| El servicio que se le presta a la ciudadanía consiste en atender peticiones de dar mantenimiento al equipamiento a la infraestructura vial municipal por medio de balizamiento (pintar guarniciones, topes y rayas divisorias de carriles, pasos peatonales, señalamientos horizontales) | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 17. 11 fracción II del Código Administrativo del Estado de México, artículos 5 fracciones II y IV, 9 fracciones 1, VI, VII y IX de la Ley de Movilidad del Estado de México. artículos 1, 2, 4, 21 fracciones XII y XIII, 86, 87, 137, 145, y 146 del Bando Municipal de Policía y Gobierno de San Mateo Atenco; artículos 2.1, 2.5, 2.7 fracción 1. 2.13, 2.14 apartado a fracción XIII, 2.15, 223 fracción II y XXV 2.97 fracciones 1, II, V y VII, 2.100 fracciones 1 y XIV del Libro Segundo de las Atribuciones de las Dependencias de la Administración Pública Municipal del Compendio Reglamentario Municipal de San Mateo Atenco. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando lo solicita la ciudadanía, persona moral o institución pública | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si es sujeto a verificación por parte de la Dirección de Movilidad y Transporte con el objeto que se cumplan con las dimensiones y características del manual de señalamientos viales del S.C.T. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Solicitud en forma escrita dirigida a la presidenta municipal. | Original si | copias si | Con fundamento en los artículos 1, 3 fracción I, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente |
| Copia para la Dirección de Movilidad y Transporte. | no | no | |
| Identificación oficial | no | no | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | |
| SOLICITUD EN FORMA ESCRITA DIRIGIDA A LA PRESIDENTA MUNICIPAL | original si | copias si | Con fundamento en los artículos 1, 3 fracción I, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente |
| COPIA PARA LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE. | | | |
| PODER LEGAL PARA REPRESENTAR A LA PERSONA MORAL Y IDENTIFICACIÓN DEL PODERDANTE. | no | no | |

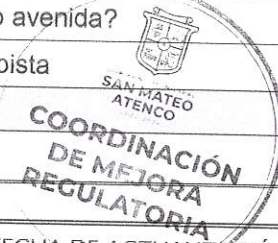


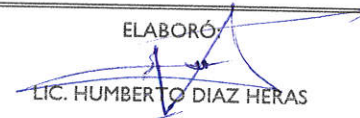

| | | | |
|---|--|--|---|
| | no | no | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| Solicitud en forma escrita dirigida a la Presidenta Municipal. copia para la Dirección de Movilidad y Transporte. Documento que lo acredite para poder representar a la institución pública Identificación del representante | original si no no no | copias si no no no | con fundamento en los artículos 1, 3 fracción 1, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Para atender la petición de balizamiento de la infraestructura vial del municipio (guarniciones, señalamientos horizontales, pasos peatonales reductores de velocidad), de las personas físicas o jurídico colectivas e instituciones públicas, deberán presentar el escrito de petición en la oficialía de partes de la presidencia municipal, para que posteriormente se le dé tramite respectivo. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Seis días hábiles | | |
| COSTO: | \$ N/A | Fundamento Jurídico N/A | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | Se resolverá de acuerdo al presupuesto que se haya autorizado para el programa de balizamiento o bien la disponibilidad de material o de recursos disponibles | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Siempre y cuando se esté dentro de los supuestos que establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|--------------------|---|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Movilidad y Transporte | | | | Departamento de Movilidad y Transporte | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Juan Antonio Pérez García | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida Juárez | | NO. INT. Y EXT.: | 156 | | |
| COLONIA: | Barrio Santiago | | MUNICIPIO: | San Mateo Atenco | | | |
| C.P.: | 52104 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 horas a 16:00 | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | bacheo@sanmateoatenco.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------|--|------|--|---------------------|--|
| C.P.: | | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | N/A | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Cuánto tiempo tarda el departamento para dar trámite a su petición? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | Seis días hábiles | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Como se lleva a cabo la verificación para la factibilidad de balizamiento de (guarniciones, señalamiento vertical, rayas divisorias de carriles o topes) de la calle o avenida | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | Acude el personal de la Departamento de Movilidad Sustentable, a la calle o avenida para verificar si es necesario el mantenimiento por medio del balizamiento de la vialidad y para realizar una estimación del material que será necesario para el respectivo mantenimiento | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Qué material se utiliza para dar mantenimiento de la calle o avenida? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | pintura amarilla o blanca tráfico pesado y verde para la ciclista | | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | | | |



| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ:  LIC. HUMBERTO DIAZ HERAS <hr/> NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:  JUAN ANTONIO PEREZ GARCIA <hr/> NOMBRE COMPLETO DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27 / 02 / 2024 <hr/> |
|--|--|--|

